

Утвърждавам:

инж.Енчо Петров

Управител на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен



Приложение №1

Процедура за избор на финансова институция за кредит на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен

чл.1. (1) Процедурата за избор на финансова институция се извършва в съответствие с принципите на публичност и прозрачност, свободна и честна конкуренция; равнопоставеност на всички кандидати; постигане на икономически най-изгодно решение за дружеството.

(2) Процедурата не се прилага за избор на финансова институция, за който е предвидена специална процедура на международна организация.

чл.2. Участниците в процедурата следва да притежават валиден лиценз за извършване на банкова дейност в Република България, съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.12.2006 г. за лицензите, одобренията и разрешенията, издавани от Българската народна банка по Закона за кредитните институции. При условие на участие на чужди юридически лица, същите следва да притежават лиценз за извършване на банкова дейност съгласно националното си законодателство и валиден документ, удостоверяващ правото да извършва кредитна дейност на територията на Република България. Участници – небанкови институции, съгласно чл. 3а от ЗКИ, следва да бъдат вписани в публичния регистър на БНБ, съгласно Наредба № 26/2009г.

чл.3. В процедурата не може да участва кандидат, който:

1. е поставено под специален надзор по смисъла на чл.115 от Закона за кредитните институции /ЗКИ/ - приложимо за банки;

2. банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на ЗКИ;

3. има парични задължения по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязал в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

4. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

5. е в ликвидация.

чл.4. (1) Управителят изготвя покана за участие в избор на финансова институция и документация за участие в процедурата.

(2) Поканата трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общинския съвет за разрешаване на кредит;

2. обект на финансирането;

3. размер и вид на финансирането;

4. срок на валидност на офертите;

5. място, срок и начин на подаване на офертите;

6. срок за оценяване на офертите;

7. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на дружеството и лице за контакт;

8. методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържаща показателите и относителната им тежест.

(3) Поканата се публикува в сайта на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен и се изпраща до някои финансови институции, в зависимост от конкретната потребност.

чл.5. Управителят може да прекрати процедурата със съобщение публикувано в сайта на дружеството,когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на обявените условия;
3. избрания кандидат откаже да сключи договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултата на съществена промяна в обстоятелствата;
5. други причини по преценка на Управителя.

чл.6. (1) Управителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои от най малко трима членове, като се определят и резервни членове.

чл.7. (1) Не може да бъде член на комисията лице, което:

1. има финансов интерес от поемането на дълга;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(2) Членовете на комисията представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по ал.1.

чл.8.(1) Комисията разглежда подадените оферти, оценява ги съгласно методиката и предварително обявените критерии и класира кандидатите.

(2) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(4) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се вписва в протокола.

чл.19. (1) Управителят издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането. В тридневен срок от издаването ѝ, заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

(2) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 30 дни от датата на изпращане на заповедта. Условията в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за дружеството от предложените в офертата.